



---

## **COMUNE DI VENIANO**

**Provincia di Como**

Via Nazione Italiana 2, 22070 Veniano

Tel. 031.890841 - Fax 031.890207 – Cod. Fisc. e Part. IVA 00434660130

---

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE**

**Approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 14.04.2004**



## COMUNE DI VENIANO

Provincia di Como

Via Nazione Italiana 2, 22070 Veniano

Tel. 031.890841 - Fax 031.890207 - Cod. Fisc. e Part. IVA 00434660130

### ART. 1

Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo del Centro Polifunzionale sito nella zona del Parco Comunale di Veniano.

Tramite il suo indicato utilizzo l'Amministrazione comunale intende favorire momenti di socializzazione, di aggregazione e di crescita culturale dei propri Cittadini.

### ART. 2

La gestione del Centro Polifunzionale, è condotta direttamente dal Comune di Veniano, che si avvale all'uso del proprio personale o dei propri incaricati.

E' facoltà dell'Ente riservare in via stabile alcune porzioni del Centro Polifunzionale ad un determinato uso da parte di terzi o di associazioni senza scopo di lucro che risiedono nel territorio comunale, a condizione che tale uso esclusivo sia sorretto da un interesse pubblico e non contrasti con interessi di pari grado sottesi all'utilizzo della struttura.

### ART. 3

L'utilizzo del Centro Polifunzionale è destinato in via prioritaria a tutte le manifestazioni, incontri, mostre, rassegne, feste, raccolta fondi e dibattiti che favoriscano momenti di crescita culturale e di socializzazione per la collettività.

Solo in caso di disponibilità il Centro Polifunzionale può essere adibito ad attività di promozione commerciale, a convegni privati organizzati da aziende, a concerti secondo le norme contenute nel presente testo.

E' altresì consentito l'uso del Centro Polifunzionale da parte di gruppi e partiti politici, da parte di associazioni sindacali di categoria, da centri di studio e di ricerca, ecc., sempre e solo in caso di disponibilità.

L'utilizzo del Centro viene disposto dal Comune secondo l'ordine di presentazione delle domande, di cui all'allegato "A", con priorità al soddisfacimento delle richieste di cui al comma 1, e nel rispetto delle norme dettate in materia di sicurezza.

### ART. 4

Il funzionario Responsabile del Servizio provvederà al rilascio dell'autorizzazione, di cui all'allegato "B", nel quale verrà indicata la modalità di versamento della somma dovuta per l'utilizzo del Centro Polifunzionale secondo i seguenti parametri:

- |                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ❖ Utilizzo per una singola giornata: | al momento della richiesta     |
| ❖ Utilizzo per più giornate:         | 50% al momento della richiesta |
|                                      | 50% al termine dell'utilizzo   |

***La disdetta deve essere comunicata entro e non oltre 6 gg. dalla data fissata per l'utilizzo, pena il pagamento dell'intera somma dovuta.***



## COMUNE DI VENIANO

Provincia di Como

Via Nazione Italiana 2, 22070 Veniano

Tel. 031.890841 - Fax 031.890207 – Cod. Fisc. e Part. IVA 00434660130

### ART. 5

L'utilizzo del Centro Polifunzionale è gratuito solo per le scuole, per le associazioni senza scopo di lucro che abbiano sede nel territorio comunale, gruppi di Cittadini residenti in Veniano che attuino iniziative di socializzazione, aggregazione e crescita culturale; è altresì gratuito per le manifestazioni organizzate da associazioni per scopi benefici, sociali o di prevenzione nel settore sanitario e sociale.

In tutti gli altri caso l'utilizzo del Centro Polifunzionale è soggetto al pagamento di una tariffa, che viene istituita con il presente regolamento.

Con apposita deliberazione di Giunta Comunale verrà stabilita la tariffa basata su un costo orario di utilizzo calcolato in base ai seguenti parametri:

$$\mathbf{Co = Cg + Cmo + Aim/ Ou \times 1,20}$$

Dove:

Co = Costo orario

Cg = Costo di gestione dell'immobile

Cmo= Costo della manutenzione ordinaria

Aim= quota delle spese di manutenzione straordinaria dell'anno precedente

Ou= ore di utilizzo dell'impianto

1,20= ammortamento impianto (?)

La deliberazione di Giunta Comunale con la quale viene stabilita la tariffa di cui sopra, deve essere approvata entro il termine di approvazione del Bilancio annuale di previsione.

### ART. 6

Qualora dovesse ravvisarsi la necessità di un utilizzo prolungato nel tempo da parte di un'associazione residente nel Comune di Veniano, la Giunta Comunale con apposito provvedimento fisserà un canone annuo tenendo conto in via forfetaria dei parametri di cui all'art. 5 del presente regolamento.

### ART. 7

Nell'utilizzo del Centro Polifunzionale devono essere seguite tutte le norme e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione; non è consentivo introdurre nel Centro Polifunzionale beni o attrezzature potenzialmente idonee a procurare danni, o incompatibili con le attività da svolgere.

Non è consentito inoltre l'ingresso agli animali, ai minori di anni 18 se non accompagnati da una persona maggiorenne ed ai soggetti legalmente incapaci.

L'utilizzatore dovrà tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o azione di terzi per danni a persone o cose comunque dipendenti dall'utilizzo della struttura e degli impianti e dovrà altresì risarcire l'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno causato alla struttura ed agli impianti.



---

## COMUNE DI VENIANO

**Provincia di Como**

Via Nazione Italiana 2, 22070 Veniano

Tel. 031.890841 - Fax 031.890207 – Cod. Fisc. e Part. IVA 00434660130

---

La predisposizione delle strutture occorrenti per lo svolgimento delle manifestazioni, quali un numero di posti a sedere o la posa di palchi, ecc., può essere di volta in volta curata e realizzata dal Comune o demandata al richiedente; resta inteso che gli oneri economici eventualmente sostenuti dal Comune nell'allestimento delle sale deve essere integralmente rimborsato, secondo quanto prescritto nel titolo di autorizzazione.

### **ART. 8**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza e al controllo dell'utilizzo della struttura e degli impianti a mezzo di propri incaricati.

Le violazioni al presente regolamento saranno punite secondo le disposizioni previste nel regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni di disposizioni di regolamenti comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 del 29.06.2001, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 9**

Il presente regolamento entra in vigore, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni statutarie, decorsi quindici giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio.